

ادارة الحفلات والمؤتمرات Conferences & Events Management

24 ساعة تدريبية

عدد الساعات

3 ساعات

مدة الجلسة

البرنامج موجه إلى

- ✚ مدراء الحفلات في الفنادق
- ✚ مدراء العلاقات العامة
- ✚ مدراء الموارد البشرية.
- ✚ المستثمرون وأصحاب المشاريع الفندقية

الهدف من هذا البرنامج

- ✚ يؤهل المشاركين فيه للالتحاق بالعمل في مجالات تنظيم المؤتمرات والحفلات بناء على اساس علمية يتناول انواع المؤتمرات والحفلات وترتيب وتنظيم صالات المؤتمرات والحفلات وادارة البوفيه والاشراف على فريق العمل والاداب العامة والبروتوكولات في مجال المؤتمرات والحفلات .

- ✚ صناعة تقديم المأكولات والمشروبات
- ✚ مفهوم سياحة المؤتمرات
- ✚ دور المنظمات الدولية في سياحة المؤتمرات
- ✚ دور وزارة السياحة في تنشيط سياحة المؤتمرات
- ✚ نشاط وسوق المؤتمرات وسياحة الحوافز
- ✚ أنواع و خدمة المؤتمرات والحفلات
- ✚ ترتيب صالات الحفلات والاجتماعات
- ✚ أنواع خدمة المأكولات والمشروبات في الحفلات والاجتماعات والمؤتمرات
- ✚ خدمة المعارض والأسواق التجارية
- ✚ التجهيزات والأثاث الخاص بالحفلات والمؤتمرات
- ✚ خدمة Buffets
- ✚ المصطلحات الفنية المستخدمة في نشاط المؤتمرات والاجتماعات
- ✚ الآداب العامة والبرتوكول

المحتوى التدريبي

- 1- مادة علمية
- 2- شهادة مهنية مصدقة من وزارة السياحة

ماذا نقدم

مسمى البرنامج كما سيظهر على الشهادة

Certificate Title

Conference and Event Management Course